

قرارداد مشارکت در واحد آزمایشگاه

۱- نام طرف اول :	
۲- نام نماینده طرف اول :	۳- سمت نماینده طرف اول :
شناسه ملی :	کد اقتصادی :
۴- نام طرف دوم (شخص حقوقی) :	۵- تعیین صلاحیت طرف دوم :
شماره ثبت :	بر اساس نظریه معاونت درمان دانشگاه :
شناسه ملی :	شماره :
در صورتیکه (شخص حقیقی) باشد :	تاریخ :
کد ملی :	مدیرک تحصیلی :
شماره نظام پزشکی :	
۶- نام نماینده طرف دوم :	
۷- سمت نماینده طرف دوم :	
۸- مجوز های قانونی :	
۸-۱- مصوبه شماره مورخ هیات رئیسه دانشگاه و ابلاغیه شماره مورخ معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه .	
۸-۲- مجوز تشریفات مزایده به شماره مورخ	
۸-۳- صورتجلسه قیمت گذاری توسط کارشناسان خبره دانشگاه به شماره مورخ	
۹- موضوع قرارداد :	
عبارتست از مشارکت طرفین قرارداد در امر بهره برداری از واحد آزمایشگاه بیمارستان و ارائه خدمات تشخیصی به صورت:	
۹-۱- سهم طرف اول جهت مشارکت شامل :	
مکان: به مساحت تقریبی متر مربع شامل بخش ها و فضاهایی از جمله دفتر ریاست / اتاق استراحت پرسنل / آبدارخانه / انبار و که در ضلع بیمارستان طبقه واقع شده است.	
تجهیزات: بر اساس پیوست (الف) قرارداد.	
۹-۲- سهم طرف دوم در مشارکت شامل :	
سرمایه گذاری: در قالب تامین تجهیزات مورد نیاز بر اساس پیوست (ب) قرارداد	
مدیریت آزمایشگاه:	
تامین نیرو و مسئول فنی، کلیه اقلام و مواد مصرفی، پرداخت کلیه هزینه ها براساس تعهدات مندرج در قرارداد.	
۱۰- مدت قرارداد :	
زمان انجام قرارداد به مدت سال شمسی از تاریخ لغایت می باشد.	
۱۱- مبلغ قرارداد :	
سهم طرفین قرارداد از کل در آمد ناخالص بصورت درصد سهم طرف اول و درصد سهم طرف دوم می باشد.	
۱۲- نحوه پرداخت :	
طرف اول متعهد است ماهانه، سهم طرف دوم از درآمد نقدی را پس از واریز درآمد به حساب خزانه و برگشت آن به درآمد اختصاصی بیمارستان پرداخت و همچنین درآمد بیمه ای را پس از وصول از سازمان های بیمه پایه و مکمل و کسر کلیه کسورات قانونی و سایر هزینه های جاری، مصرفی، جرایم مربوطه و براساس امتیاز ارزشیابی عملکرد (پیوست ج) مطابق مفاد قرارداد پرداخت نماید.	
*** طرف دوم موظف است همه ماهه لیست حقوق، بیمه و مزایای پرداختی به پرسنل خود را به طرف اول ارائه نماید. بدیهی است هرگونه پرداخت به طرف دوم منوط به تایید لیست فوق توسط ناظر قرارداد می باشد.	
*** از هر پرداختی به طرف دوم ۵٪ بابت ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی کسر و در حساب سپرده نزد دانشگاه نگهداری می شود، استرداد مبلغ ذکر شده پس از ارائه مفاسد حساب از سازمان تامین اجتماعی توسط طرف دوم و با رعایت ماده ۳۸ و اصلاحات الحاقی به آن ممکن خواهد بود.	

قرائن شد مورد قبول است
محل مهر و امضای شرکت
۸۸۶۲۲۵۷۷ فکس ۸۶۷۰۱

شماره صفحه ۸

نماینده طرف اول
تایید و محل امضا

آدرس: تهران بزرگراه شهید همت غرب - بین قطعه شایع فضل آباد - نوری و شهید چمران - تلفن ۸۶۷۰۱

تایید اسناد مناقصه و مزایده
اداره امور قراردادهای

۱۳- روش اصلاح قرارداد:

۱- ۱۳- طرف اول می تواند با اعلام به طرف دوم در صورت ضرورت و یا تغییر میزان کار، حجم قرارداد و یا تغییر میزان سرمایه گذاری طرفین، افزایش تعرفه های دولتی خدمات، ایجاد بخش جدید که منجر به افزایش درآمد گردد و یا افزایش مراجعین بیمارستانی، درصد مشارکت را در طول مدت قرارداد بر اساس نظریه کارشناسان منتخب دانشگاه پس از اخذ مجوز از معاونت توسعه مدیریت و منابع تا ۲۵ درصد کاهش یا افزایش دهد.

۲- ۱۳- طرف دوم متعهد می گردد حسب نیاز طرف اول تا تعیین پیمانکار جدید و تحویل کار حداکثر به مدت ۲ ماه برابر مفاد موجود در این قرارداد بعد از اتمام قرارداد با همان درصد مشارکت و شرایط موجود به ارائه خدمت ادامه دهد.

۱۴- تضمین انجام تعهدات:

۱- ۱۴ - به منظور حسن اجرای قرارداد و تضمین انجام تعهدات، طرف دوم موظف است به میزان مقرر (۱۰٪ کل قرارداد) که در صورت جلسه قیمت گذاری کارشناسان منتخب دانشگاه قید شده است تضمین معتبر بر اساس آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه، بسپارد.

*** یک فقره ضمانت نامه بانکی حسن انجام تعهدات به شماره مورخ به عهده بانک شعبه به مبلغ ریال بحروف ریال و معرفی نامه مسئول فنی تمام وقت (2K) به شماره نامه مورخ تسلیم طرف اول گردید که پس از ارائه گواهی انجام کار از سوی طرف اول در صورت رعایت کامل مفاد قرارداد و تأیید طرف اول قابل استرداد است. (در صورت ارائه ضمانت نامه بانکی تکمیل گردد).

۲- ۱۴ - طرف دوم موظف به ارائه تضمین معتبر معادل ارزش دستگاه های تحویلی بر اساس پیوست (الف) بوده که تضمین فوق در پایان قرارداد پس از تحویل تجهیزات به صورت سالم و کالبره قابل استرداد است.

۱۵- نظارت و ارزشیابی عملکرد:

۱- ۱۵ - طرف اول پس از عقد قرارداد ناظر خود را جهت نظارت بر اجرای کلیه مفاد قرارداد کتبا به طرف دوم معرفی می نماید.

۲- ۱۵ - در صورتی که نتایج ارزیابی عملکرد طرف دوم بر اساس چک لیست نظارت و ارزیابی عملکرد (پیوست ج) ۹۰ و بالاتر باشد سهم طرف دوم بصورت کامل پرداخت خواهد شد.

۳- ۱۵ - چنانچه امتیازات کسب شده از نتایج ارزیابی عملکرد بر اساس چک لیست های نظارتی کمتر از ۹۰ امتیاز شود طرف دوم موظف به پاسخگویی به طرف اول بوده و در صورت عدم حضور و یا عدم ارائه توضیحات قانع کننده و مورد قبول، طرف اول می تواند به همان نسبت از پرداختی ماهانه به طرف دوم کسر نماید.

۱۶- تعهدات طرف اول :

۱-۱۶- طرف اول یک نفر را به عنوان ناظر خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم ، کتباً به طرف دوم معرفی می نماید که نظر وی در ارزیابی کمی و کیفی عملکرد طرف دوم مورد قبول طرف اول می باشد.

۲-۱۶- تامین آب، گاز، تلفن داخلی، برقراری سیستم گرمایش و سرمایش برای بخش بر عهده طرف اول است که هزینه های مربوطه بر اساس نظریه کارشناسی از طرف دوم کسر می گردد.

۳-۱۶- طرف اول متعهد به تامین برق مصرفی می باشد که میزان مصرف دوره ای آن از کنتور نصب شده و یا نظریه کارشناسی از پرداخت ها به طرف دوم کسر می گردد.

۴-۱۶- طرف اول متعهد به ایجاد سرفصل جداگانه ای جهت ثبت درآمد های مربوطه است و پس از وصول، درآمد ناخالص را به ترتیبی که مقرر گردیده بین طرفین تسهیم می نماید.

۵-۱۶- انجام امور اداری و مالی مربوط به بیماران بستری و سرپائی، تحویل به موقع نسخ و اسناد بیمه ای و ترخیص بیماران بعهد طرف اول می باشد.

۶-۱۶- انعقاد قرارداد با سازمان های بیمه گر پایه و سایر موسسات لازم جهت سرویس دهی به بیماران اعم از موسسات دولتی و خصوصی با رعایت تعرفه های مصوب دولتی و پیگیری و دریافت وجوه واریزی از بیمه ها بعهد طرف اول می باشد.

۷-۱۶- طرف اول موظف به دریافت بسته های خدمتی و ضوابط مربوط به امور فنی پرسنل از معاونت درمان دانشگاه و ابلاغ آن به منظور اجرا به طرف دوم می باشد.

۸-۱۶- تعمیرات کلی ساختمانی به عهده طرف اول و تعمیرات جزئی آن به عهده طرف دوم می باشد.

قرائت شد مورد قبول است

محل مهر و امضای شرکت

۸۶۷۰۱ فکس ۸۸۶۲۲۵۷۷

شماره صفحه ۹

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران

آدرس: تهران بزرگراه شهید همت غرب، سینای تقاطع، شیخ فضل الله نوری و شهید چمران - تلفن:

اداره امور قراردادها

نماینده طرف اول

تاسد و محل امضا

آدرس: تهران بزرگراه شهید



۹-۱۶- طرف اول موظف است همکاری لازم را به منظور اخذ مجوزهای قانونی با طرف دوم داشته باشد.

۱۷- تعهدات طرف دوم:

۱- ۱۷- طرف دوم یک نفر را به عنوان ناظر و نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به طرف اول معرفی می نماید. در صورت عدم رضایت طرف اول از خدمات نماینده مذکور، طرف دوم متعهد است حداکثر ظرف مدت ۷ روز از تاریخ اعلام شده از سوی طرف اول نسبت به جایگزین نمودن نماینده مذکور با فرد مورد تایید طرف اول اقدام نماید.

۲- ۱۷- طرف دوم اعلام می نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ با اصلاحات بعدی نمی باشد. در صورت کشف خلاف این امر علاوه بر مسئولیت قانونی و ایجاد حق فسخ برای طرف اول جبران خسارات وارده با تشخیص و تعیین کارشناس منتخب طرف اول به عهده طرف دوم خواهد بود و طرف دوم حق هرگونه اعتراض را نسبت به کیفیت و کمیت خسارات معین از خود سلب می نماید و طرف اول می تواند خسارات را از مطالبات یا تضمین انجام تعهدات طرف دوم یا هر طریق مقتضی و ممکن وصول نماید.

۳- ۱۷- طرف دوم متعهد است تعهدات موضوع قرارداد را شخصاً انجام دهد و از واگذاری تعهدات به صورت جزئی و یا کلی به غیر خودداری نماید در صورت واگذاری علاوه بر این که این واگذاری از اعتبار ساقط بوده و ایجاد حق فسخ برای طرف اول می نماید، جبران خسارت وارده با تعیین طرف اول به عهده طرف دوم خواهد بود و طرف اول می تواند خسارت معین را از تضمین انجام تعهدات ارائه شده توسط طرف دوم و یا هر طریق ممکن و مقتضی وصول نماید و طرف دوم حق اعتراض نسبت به اقدامات طرف اول را از خود سلب می کند.

۴- ۱۷- طرف دوم متعهد می گردد کلیه دستورالعمل های ابلاغی از سوی وزارت بهداشت و درمان در رابطه با خدمات ارائه شده به بیماران را رعایت نماید.

۵- ۱۷- طرف دوم متعهد به همکاری و شرکت در کمیته های تشکیل شده مربوطه در بیمارستان می باشد.

۶- ۱۷- طرف دوم متعهد به همکاری با بازرسین دانشگاه با معرفی نامه رسمی می باشد.

۷- ۱۷- طرف دوم می تواند با اخذ نظر موافق طرف اول اقدام به عقد قرارداد با سایر مراکز جهت ارائه خدمات تخصصی بنماید.

۸- ۱۷- طرف دوم هیچ نوع وجهی بابت سرقتی و یا حق بیمه و حق کسب و پیشه را به طرف اول نپردازد و پس از پایان دوره قرارداد، یا در مرحله فسخ قرارداد شرعاً و قانوناً موظف به تخلیه و تحویل محل و اموال ظرف یک هفته خواهد بود و پس از پایان دوره حق مطالبه و ادعای هیچ گونه وجهی به عنوان سرقتی صنفی و حق کسب و پیشه را ندارد.

۹- ۱۷- طرف دوم موظف به اخذ موافقت کتبی طرف اول و اخذ مجوز از معاونت درمان پیش از هر گونه تغییری در فضای فیزیکی می باشد.

۱۰- ۱۷- طرف دوم متعهد می باشد کلیه مسئولیت های مدنی و کیفری و تمامی خسارات وارده از هر قسم که توسط کارکنان وی و یا ایادی زیر مجموعه او مستقیم به افراد و اشخاص ثالث حقیقی و حقوقی وارد شود به عهده گیرد. طرف اول از هیچ جهت و بابت، کمترین تعهدی در خسارت وارده از هیچ نوعی را ندارد و چنانچه در اثر قصور از ناحیه طرف دوم موجب ضرر و زیان بیمارستان یا مراجعین و بیماران گردد، طرف دوم متعهد به جبران ضرر و زیان وارده می باشد. بدیهی است که این موضوع رافع مسئولیت های وی در برابر محاکم قانونی نبوده و طرف دوم مسئول پاسخگویی جرایم پزشکی و مدنی و مشکلات پیش آمده در برابر نظام پزشکی و سایر محاکم قانونی می باشد.

۱۱- ۱۷- مسئولیت عملکرد طرف دوم در کلیه مراحل درمان به عهده نامبرده می باشد و شخصاً پاسخگویی عملکرد خود در مراجع ذیربط از جمله سازمان نظام پزشکی و یا سایر مراجع قضائی خواهد بود. همچنین طرف دوم موظف است خود و مسئولین فنی را بیمه مسئولیت حرفه ای نموده و مستندات آن را به طرف اول ارائه نماید.

۱۲- ۱۷- طرف دوم و عوامل وی متعهدند کلیه ضوابط و مقررات حاکم بر بیمارستان را رعایت نمایند و در مقام اجابت مفاد این بند نمی توانند به عذر عدم اطلاع متوسل شوند.

۱۳- ۱۷- طرف دوم متعهد می گردد ورود و یا خروج کلیه دستگاه ها و لوازم را طبق قوانین و مقررات طرف اول و با موافقت کتبی ایشان انجام دهد.

۱۴- ۱۷- طرف دوم حق توقف ارائه خدمات را تحت هیچ شرایطی نخواهد داشت و در صورت خرابی دستگاه ها می بایستی در اسرع وقت نسبت به تعمیر و راه اندازی دستگاه اقدام نماید، به نحوی که خللی در ارائه خدمات ایجاد نگردد و در طول مدت خرابی دستگاه ها طرف اول می تواند وکالتاً و احدیاد شده را اداره نموده و هزینه های مربوطه را مستنداً از درآمد طرف دوم کسر نماید و طرف دوم حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

۱۵- ۱۷- طرف دوم متعهد می گردد در طول قرارداد کلیه استانداردهای اعلامی از سوی آزمایشگاه مرجع سلامت را رعایت نموده و ضمن اخذ لوح کیفیت در سال اول قرارداد با طرف اول همکاری لازم را بنماید.

۱۶- ۱۷- طرف دوم موظف به پرداخت کل هزینه های مربوط به مصرف ماهانه آب، برق، تلفن و گاز برحسب نظریه کارشناسی یا کنتور نصب شده در بیمارستان می باشد.

۱۷- ۱۷- طرف دوم حق راه اندازی صندوق مجزا را نداشته و میبایست کلیه درآمدهای حاصله به حساب درآمد اختصاصی طرف اول واریز شود.

۱۸- ۱۷- طرف دوم متعهد به رعایت تعرفه های مصوب در بخش دولتی می باشد و در مورد خدماتی که تعرفه تعیین نشده است ملزم به کسب مجوزهای لازم از دانشگاه می باشد.

قرانت شد مورد قبول است

محل مهر و امضای شرکت

۸۸۶۲۲۵۷۷ فکس ۸۶۷۰۱

شماره صفحه ۵

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران

تأیید و امضا

اداره امور قراردادها

نماینده طرف اول

تأیید و امضا

آدرس: تهران بزرگراه شهید همت



۱۹ - ۱۷- طرف دوم موظف به حفظ و حراست از کلیه اموال و ساختمان واگذاری شده می باشد و همچنین تعمیرات جزئی ساختمان به عهده ی طرف دوم و تعمیرات کلی ساختمان به عهده ی طرف اول بوده و در صورت هر گونه حادثه ای از جمله سرقت، آتش سوزی مسئولیت تامین و جایگزینی وسایل و بازسازی محل بر عهده طرف دوم است.

۲۰ - ۱۷- تهیه مواد اولیه و کلیه وسایل و امکاناتی که جهت انجام امور ضروری می باشد از جمله ملزومات اداری و مصرفی مورد نیاز پرداخت هزینه تعمیر جزئی و کلی دستگاه ها و نقل و انتقالات قطعات یدکی و تعویض و تعمیر قطعات و هزینه نگهداری سخت افزار و نرم افزار پذیرش و جواب دهی ضمن هماهنگی با نرم افزار جامع بیمارستان به عهده طرف دوم می باشد. همچنین طرف دوم تعهد می نماید که در طول دوره مشارکت دستگاه ها را از نظر نرم افزاری به روز نگه داشته و تعمیرات و کالیبراسیون لازم را طبق استانداردهای دستگاه و طبق مقررات اداره تجهیزات پزشکی انجام داده و در ارائه خدمات به بیماران از تکنیک های پزشکی روز استفاده نماید.

۲۱ - ۱۷- تحویل نسخ بیمه و لیست های مربوط به هر ماه حداکثر تا پنجم ماه بعد به واحد امور مالی بیمارستان از تعهدات طرف دوم می باشد.

۲۲ - ۱۷- طرف اول میتواند در مواردی که بر اساس ضوابط خود صلاح بداند برای بیماران نیازمند یا موارد اورژانس درصدی تخفیف قائل شود یا بیمار را بصورت رایگان پذیرش نماید. در پایان این مبلغ از حق السهم طرف اول کسر خواهد شد. در مورد تخفیف ها و یا موارد رایگان اعمال شده توسط طرف دوم و نماینده آن نیز به همین طریق عمل خواهد شد.

۲۳ - ۱۷- کلیه کسورات بیمه ای ناشی از عملکرد واحد اعم از بستری و سرپائی به عهده طرف دوم می باشد و طرف دوم موظف است به منظور کاهش کسورات فوق برنامه ریزی نماید، همچنین کلیه کسورات قانونی از قبیل مالیات و بیمه و غیره بر عهده طرف دوم بوده و از کلیه پرداخت ها به طرف دوم کسر می گردد.

۲۴ - ۱۷- تامین نیروی انسانی و پرسنل مورد نیاز (پزشک، کارشناس و تکنسین و مسئول فنی...) که صلاحیت فنی آنها به تأیید طرف اول رسیده باشد، از تعهدات طرف دوم می باشد. همچنین طرف دوم متعهد است که از پرسنل واجد صلاحیت علمی و متخصصین مرتبط با بخش مربوطه به تعداد کافی با رعایت استانداردهای مصوب استفاده نماید. در صورت عدم رضایت طرف اول از این افراد و اعلام کتبی، طرف دوم موظف به تعویض این افراد ظرف مدت یک هفته می باشد.

۲۵ - ۱۷- کلیه پرسنل به کار گرفته شده باید دارای شرایط احراز کار در بخش مورد مشارکت بوده (کاردان یا کارشناس علوم آزمایشگاهی) و دارای حداقل یکسان سابقه کار مفید فنی آزمایشگاهی با مستندات مربوطه باشند و از نظر شایستگی فنی مورد تأیید ناظر بیمارستان قرار گیرند. بدیهی است در صورت عدم رضایت طرف اول، طرف دوم موظف به جایگزینی افراد ظرف مدت یک هفته می باشد.

تبصره: تعداد پرسنل فنی (کارشناس یا کاردان علوم آزمایشگاهی) در شیفت های عصر و شب حداقل باید ۲ نفر باشد.

۲۶ - ۱۷- طرف دوم قرارداد موظف است نسبت به تهیه پرونده پرسنلی شامل فرم ارائه شده، مدرک تحصیلی کارکنان، سوابق کاری کارکنان، گواهی عدم سوء پیشینه، سوابق آموزشی کارکنان، قرارداد منعقد شده، چگونگی وضعیت بیمه کارکنان، پاسخ آزمایش HIV، پاسخ آزمایش هپاتیت B و C و سایر موارد مورد درخواست طرف اول، اقدام نماید.

۲۷ - ۱۷- طرف دوم موظف است یک نسخه از قرارداد با پرسنل تحت امر خویش را از بدو بکارگیری (حداکثر تا یک هفته) به ناظر قرارداد تحویل نماید.

۲۸ - ۱۷- طرف دوم موظف است ضمن حفظ کاربری بخش مربوطه در صورت تقاضای کارکنان برای ادامه خدمت در آن بخش حداقل ۵۰٪ از کارکنان شاغل در بخش مذکور را بپذیرد و حقوق و مزایای مستمر و غیر مستمر (شامل اضافه کار و کارانه) آنان همه ماهه توسط طرف اول پرداخت گردیده و از سرجمع مطالبات طرف دوم در پایان هر ماه کسر می گردد.

۲۹ - ۱۷- پرداخت حقوق و مزایا و کلیه مطالبات از جمله کارمزد، حق السعی، سنوات، خسارت اخراج، بن، عائله مندی، پاداش، مرخصی و تعهدات نسبت به کارکنان شاغل در قسمت موضوع قرارداد برابر قانون کار و تامین اجتماعی به عهده طرف دوم می باشد، بدیهی است رابطه استخدامی فوق با طرف دوم بوده و طرف اول هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص ندارد.

۳۰ - ۱۷- طرف دوم موظف است در صورت عدم پرداخت ماهانه توسط طرف اول حداقل تا ۳ ماه توان مالی لازم جهت ارائه خدمت و پرداخت حقوق و مزایا و مطالبات پرسنل را داشته و در این مدت نسبت به ارائه خدمت بر اساس مفاد قرارداد اقدام نماید.

۳۱ - ۱۷- در صورتی که طرف دوم نسبت به ارائه مفاصا حساب پرسنلی اقدام ننماید طرف اول مختار است پس از احراز موضوع، راساً از محل مطالبات شرکت نسبت به پرداخت دیون مربوطه اقدام نماید و شرکت حق هیچ گونه اعتراضی ندارد.

قرائت شد مورد قبول است

محل مهر و امضای شرکت

۸۶۷۰۱ فکس ۸۸۶۲۲۵۷۷

شماره صفحه ۱۰۰



نماینده طرف اول

تایید و محل امضا

آدرس: تهران بزرگراه شهید همت غرب



۳۲ - ۱۷- طرف دوم متعهد به پذیرش و ارائه خدمات آموزشی مطابق با بسته‌های آموزشی معاونت ذیربط به کلیه کاروزان، دانشجویان و دستیاران معرفی شده از سوی طرف اول می‌باشد. بدیهی است در صورت نیاز به خدمات آموزشی مسئول فنی موظف است در کلاسها، کنفرانس هفتگی و سایر جلسات علمی بیمارستان حضور فعال داشته باشد.

۳۳ - ۱۷- کمیته کنترل عفونت طرف اول ناظر بر رعایت کلیه مقررات و استانداردها بهداشتی در زمینه موضوع فعالیت می‌باشد و رعایت نقطه نظرات کمیته فوق از سوی طرف دوم الزامی می‌باشد و همچنین طرف دوم موظف به همکاری و شرکت در کلیه کمیته‌های تشکیل شده مربوطه در حیطه فعالیت در بیمارستان می‌باشد.

۳۴ - ۱۷- طرف دوم موظف به اتخاذ تدابیر لازم در خصوص تفکیک زباله های عفونی و غیر عفونی می باشد.

۳۵ - ۱۷- طرف دوم متعهد می گردد بدون وقفه در طول مدت قرارداد در شیفت های صبح، عصر و شب و ایام تعطیل نسبت به ارائه خدمات آزمایشگاه به بیمارستان و بیماران بستری، اورژانس و سرپایی با اولویت بیماران بستری و اورژانس اقدام نماید. بدیهی است طرف دوم موظف است کلیه دستگاه ها (از جمله دستگاههای اتوماتیک) را در تمامی اوقات شبانه روز آماده به کار نگهداشته و در مورد دستگاه های ضروری یک دستگاه Backup تهیه و مواد مصرفی لازم را تامین نماید.

۳۶ - ۱۷- طرف دوم ضمن رعایت کلیه ضوابط وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی موظف به بکارگیری مسئول فنی واجد شرایط برای ساعات شیفت صبح و عصر واحد موضوع قرارداد و اخذ مجوزهای قانونی فرد معرفی شده بر اساس ضوابط می باشد. مسئولیت کلیه امور فنی آزمایشگاه و بانک خون بصورت مستقیم با مسئول فنی خواهد بود.

تبصره ۱: هم زمان با عقد قرارداد طرف دوم موظف به معرفی مسئول فنی تمام وقت (2K) و ارائه ضمانتنامه بانکی می باشد.

تبصره ۲: چنانچه طرف دوم فرد حقیقی باشد خود ملزم به اخذ پروانه مسئولیت فنی برای ساعات صبح و عصر آزمایشگاه می باشد.

۳۷ - ۱۷- طرف دوم موظف به انجام کالیبراسیون و تعمیر تجهیزات بر اساس دستورالعمل های موجود تحت نظارت بیمارستان طبق برنامه PM (حفظ و نگهداری پیشگیرانه) بوده و همچنین هزینه های تعمیر، نگهداری و کالیبراسیون تجهیزات طبق استانداردهای تعریف شده در طول مدت قرارداد بر عهده طرف دوم می باشد.

۳۸ - ۱۷- طرف دوم قرارداد ملزم به انجام اقدامات لازم در خصوص ایمنی و بهداشت در آزمایشگاه از قبیل معرفی مسئول ایمنی، آموزش دستورالعمل های مربوط به ایمنی کارکنان و محیط کار به کارکنان و نصب آن در بخش و درج نتیجه امتحان آن در پرونده پرسنلی، تهیه وسایل حفاظت فردی مانند دستکش، ماسک و عینک ایمنی، چشم شوی در آزمایشگاه و نظارت بر استفاده کارکنان از وسایل فوق، ثبت و گزارش و پیگیری حوادث مخاطره آمیز به صورت مکتوب و نگهداری سوابق مربوط به ارزیابی صحت عملکرد تجهیزات آزمایشگاهی می باشد.

۳۹ - ۱۷- طرف دوم موظف است نسبت به تهیه دستورالعمل فنی تجهیزات از روی بروشور دستگاه اقدام و کلیه موارد مربوط به نحوه کار با دستگاه، نحوه کنترل کیفی، نحوه کالیبراسیون، PM دستگاه ها، زمان لازم برای سرویس دستگاه، مکان مناسب قراردادادن دستگاه و ملاحظات ایمنی آن را به صورت مکتوب در هر بخش بالای هر دستگاه اقدام و یک نسخه از آن را به دیوار نصب نماید.

۴۰ - ۱۷- در خصوص فرآیند پس از انجام آزمایش طرف دوم ملزم به مکتوب نمودن نحوه گزارش فوری که در محدوده بحرانی قرار می گیرد می باشد. (مطابق دستورالعمل)

۴۱ - ۱۷- آزمایشات مورد نیاز مرکز بایستی مطابق استانداردهای پذیرفته شده وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی با تعرفه دولتی در داخل بیمارستان صورت بگیرد و در مواردیکه تعرفه دولتی موجود نیست طبق تعرفه ابلاغی از سوی دانشگاه عمل می گردد و طرف دوم متعهد می گردد با هماهنگی طرف اول نسبت به بستر سازی و توسعه انجام خدمات آزمایشگاهی متناسب با بخش های بیمارستان اقدامات لازم را انجام دهد.

قرائت شد مورد قبول است

محل مهر و امضای شرکت

۸۸۶۲۲۵۷۷ فکس ۸۶۷۰۱

شماره صفحه ۱۲

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران

آدرس: تهران بزرگراه شهید همت غرب بین تقاطع شیخ فضل الله عسکری و شهید چمران - تلفن

اداره امور قراردادها

نماینده طرف اول

تایید و محل امضا

آدرس: تهران بزرگراه شهید همت غرب بین تقاطع شیخ فضل الله عسکری و شهید چمران - تلفن



۴۲ - ۱۷- صورتجلسه لیست تجهیزات و دستگاه های طرف اول که بصورت امانی تحویل طرف دوم می گردد طبق پیوست الف تنظیم و در زمان انعقاد قرارداد توسط طرف دوم رویت و امضاء می گردد و طرف دوم متعهد است پس از پایان قرارداد مکان و کلیه دستگاه ها و تجهیزات مذکور را صحیح و سالم تحویل طرف اول نماید.

۴۳ - ۱۷- طرف دوم صرفاً با اطلاع طرف اول مجاز به انجام آزمایشات بر روی نمونه های سایر آزمایشگاه ها در داخل بیمارستان می باشد و در صورتی که نیاز به ارجاع آزمایشات به خارج از بیمارستان وجود داشته باشد؛ می بایست با هزینه طرف دوم آزمایشات به بیرون از بیمارستان ارسال و نتایج در اسرع وقت و با تعرفه دولتی به بیمار تحویل گردد.

۴۴ - ۱۷- تمامی مسئولیت ها و وظایف مربوط به تهیه خون و انواع فرآورده های خونی و هماهنگی لازم با سازمان انتقال خون و انتقال و حمل خون از سازمان انتقال خون به بیمارستان به عهده طرف دوم می باشد.

۴۵ - ۱۷- طرف دوم ملزم به نگهداری سوابق مربوط به چگونگی رفع خطاها پس از انجام کنترل کیفی و اقدامات اصلاحی انجام شده و فرم های تکمیل شده مربوط به شاکیان در هر مورد و سیاست آزمایشگاه در برخورد با نتایج غیر طبیعی به صورت مکتوب می باشد. بدیهی است در هر صورت طرف دوم ملزم به پاسخگویی به بیمارستان و مراجع ذی صلاح در این خصوص خواهد بود.

۴۶ - ۱۷- طرف دوم ملزم به استفاده از لوله های یک بار مصرف جهت خونگیری و انجام آزمایشات بوده و حق استفاده از لوله های شیشه ای و دائمی را ندارد.

۴۷ - ۱۷- نمونه گیری خون و سایر آزمایشات مورد نیاز در تمامی شیفت ها از بیماران سرپایی و بستری و حمل نمونه ها براساس استاندارد و همچنین تحویل به موقع و صحیح، طبق ضوابط وزارت بهداشت به عهده طرف دوم می باشد.

۴۸ - ۱۷- طرف دوم موظف است از کیت ها و مواد مصرفی مرغوب تاریخ دار و مورد تایید آزمایشگاه مرجع سلامت وزارت بهداشت و یا مراجع رسمی بین المللی استفاده نماید.

۴۹ - ۱۷- طرف دوم موظف به بکارگیری نیروی کارآمد با مدرک مرتبط در قسمت نمونه گیری بوده و به هیچ وجه حق استفاده از افراد فاقد مدارک تحصیلی مرتبط در آزمایشگاه را ندارد.

۵۰ - ۱۷- در خصوص خرید و انبارش، طرف دوم ملزم است کلیه فرم های مربوط به خرید و انبارش را پر نموده و برای کلیه اقلام خریداری شده نقطه سفارش تعیین نماید و همچنین سوابق ارزیابی کیفیت اقلام خریداری شده را (به ویژه در صورت تغییر کیت) مکتوب نماید.

۵۱ - ۱۷- طرف دوم موظف است آزمایشگاه اورژانس را به شکل مستقل و شبانه روزی دایر نماید و انجام آزمایشات اورژانسی را در اسرع وقت با رعایت کلیه استانداردهای وزارت بهداشت و درمان فعال نماید.

۵۲ - ۱۷- طرف دوم موظف به شرکت در برنامه های کنترل کیفی خارجی (۲ بار در سال) و ارائه مستندات مربوطه می باشد.

۵۳ - ۱۷- پرداختی به پزشکان تمام وقت جغرافیایی در واحدهای واگذار شده بیمارستان ها و مراکز تابعه به صورت 2k بایستی صورت پذیرد.

۵۴ - ۱۷- طرف دوم موظف است نسبت به اخذ تأییدیه مشخصات دستگاه ها از معاونت غذا و دارو دانشگاه اقدام نماید.

۵۵ - ۱۷- طرف دوم موظف است تأییدیه های مربوط به آزمایشگاه را از معاونت درمان دانشگاه اخذ نماید.

۵۶ - ۱۷- طرف دوم موظف است بسته آموزشی و خدمات آموزشی را به دانشجویان ارائه نماید. طرف دوم موظف و مکلف است ترتیباتی اتخاذ نماید تا استادان و فراگیران بتوانند از امکانات فراهم شده به منظور آموزش استفاده کنند. بدین منظور هرگونه پرداخت مندرج در متن قرارداد که در زمره تعهدات دانشگاه محسوب می گردد منوط به تایید رییس بخش آموزشی مربوطه در زمینه استفاده آموزشی از امکانات می باشد.

۵۷ - ۱۷- طرف دوم مکلف است از تاریخ انعقاد قرارداد، کلیه مسئولیت های قانونی مربوط به الزامات، مقررات و دستورالعمل های ایمنی و بهداشت کار، تأمین تجهیزات و تمهیدات ایمنی و برگزاری آموزش های لازم را به طور کامل رعایت نماید. همچنین اخذ هرگونه مجوز، تأییدیه یا گواهی مرتبط از مراجع ذی صلاح از جمله وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی با نظارت طرف اول صرفاً بر عهده طرف دوم بوده و نامبرده متعهد به اجرای دقیق مفاد بخشنامه شماره ۱۲۳۰۲۳ مورخ ۱۳۹۴/۰۷/۱۳ و کلیه اصلاحات و الحاقات بعدی آن می باشد. در همین راستا، طرف اول یا ناظر منتخب ایشان حق دارد در هر زمان و به هر نحو که مقتضی بداند، نسبت به بازرسی وضعیت ایمنی، مستندات آموزشی و گواهینامه های اخذ شده توسط طرف دوم اقدام نماید. طرف دوم ملزم به همکاری کامل با ناظر بوده و در صورت مشاهده هرگونه نقص، تخلف یا عدم انطباق با استانداردهای ایمنی، مکلف است ظرف مهلت تعیین شده توسط ناظر، نسبت به رفع نواقص اقدام نماید.

قرائت شد مورد قبول است

محل مهر و امضای شرکت

۸۶۷۰۱ تلفن فکس ۸۸۶۲۲۵۷۷

شماره صفحه ۱۰۰۰

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران
غربالگری و تایید صلاحیت
اداره امور قراردادها

نماینده طرف اول

تایید و محل امضا

آدرس: تهران بزرگراه شهید همت



نماید. بدیهی است که هرگونه قصور، تخلف، عدم رعایت مقررات یا کوتاهی در اخذ تأییدیه‌های لازم ناشی از عملکرد طرف دوم، موجب مسئولیت کامل قانونی و مالی وی بوده و مسئولیت جبران تمامی خسارات احتمالی اعم از جانی، مالی و اداری بر عهده طرف دومخواهد بود. اعمال نظارت توسط طرف اول، رافع مسئولیت‌های قانونی و قراردادی طرف دومدر قبال حوادث و تخلفات احتمالی نخواهد بود و طرف اول در این خصوص هیچ‌گونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۱۸- موارد فسخ قرارداد:

در موارد ذیل طرف اول پس از کسب نظر از کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه علوم پزشکی ایران، نسبت به فسخ قرارداد اقدام کرده و در صورت لزوم مراتب را به مراجع قضایی جهت پیگرد قانونی اعلام خواهند نمود:

۱-۱۸- در صورتی که طرف دوم از مفاد قرارداد تخلف نموده و یا به نحوی از عهده انجام تعهدات بر اساس مفاد قرارداد برنیاید یا بازدهی کمی و کیفی موارد مورد توافق در قرارداد به نحوی مطلوب نباشد، طرف اول مجاز است پس از ابلاغ دو اخطار به فاصله ۱۰ روز و در صورت عدم تغییر رویه از سوی طرف دوم بنا به تشخیص کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه نسبت به فسخ قرارداد و خلع ید از محل اجرای قرارداد که در اختیار طرف دوم می باشد اقدام و تضامین طرف دوم را ضبط نماید.

تبصره: سرمایه گذاری انجام گرفته توسط طرف دوم مندرج در (پیوست ب) قرارداد بر اساس ارزش ریالی آن در زمان عقد قرارداد، در کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه تعیین تکلیف می گردد.

۲-۱۸- در صورت اثبات جعلی بودن یا عدم مطابقت با واقعیت مدارک و مستندات ارائه شده توسط طرف دوم جهت عقد قرارداد، علاوه بر ایجاد حق فسخ برای طرف اول و مطالبه خسارات وارده با تعیین و تشخیص خود و استیفای آن از مطالبات طرف دوم و یا هر طریق دیگر، مراتب جهت رسیدگی به مرجع قضایی ذیصلاح ارجاع خواهد شد.

۳-۱۸- طرف اول متعهد است برای فسخ قرارداد، حداقل یک ماه قبل از فسخ، موضوع را کتباً به طرف دوم اطلاع دهد.

۱۹- مرجع حل اختلافات:

در صورت بروز هرگونه ابهام و اختلاف در ارتباط با موضوع قرارداد و انجام وظایف محوله به هر نحوی، چنانچه طرفین نتوانند آنرا از طریق مسالمت آمیز حل و فصل نمایند در این صورت موضوع اختلاف به کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ارجاع می گردد و رای صادره قطعی و نسبت به طرفین لازم‌الاجرا خواهد بود. رای صادره از طریق کمیسیون حضوراً ابلاغ یا به نشانی طرفین که در این قرارداد درج گردیده است به پیوست نامه اداری ارسال و ابلاغ خواهد شد.

۲۰- تعذر (فورس مازور):

در صورت بروز هرگونه رویداد که در قالب فورس مازور قابل تعریف بوده و بنا به تشخیص کارفرما بصورت موقت مانع از اجرای قرارداد توسط پیمانکار شود قرارداد به مدت ۲ ماه به حالت تعلیق در می آید و پس از پایان مدت اخیر و عدم رفع وضعیت فورس مازور طرفین می توانند یک بار دیگر مدت تعلیق را تمدید و پس از پایان مدت تعلیق و در صورت رفع موانع، اجرای مفاد قرارداد برای طرفین الزامی بوده و چنانچه پس از پایان مواعد تعلیق، موانع مرتفع نشود قرارداد منفسخ خواهد شد. شایان ذکر است در مدت فورس مازور ، هیچ یک از طرفین مسئول جبران خسارت ناشی از تعهد نخواهند بود.

۲۱- اقامتگاه قانونی طرفین :

نشانی طرف اول : شماره تلفن: فکس:

نشانی طرف دوم : شماره تلفن: فکس:

کلیه مکاتبات، اخطارها و تصمیمات مرتبط با این قرارداد از جمله در مقام رسیدگی به اختلافات احتمالی، به نشانی های فوق ابلاغ خواهد شد. نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های مذکور قانونی تلقی می شود. در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه ها ابلاغ می شود.

قرائت شد مورد قبول است

محل مهر و امضای شرکت

۸۸۶۲۲۵۷۷ فکس ۸۶۷۰۱

شماره صفحه ۱/۴

نماینده طرف اول

تایید و محل امضا

آدرس : تهران بزرگراه شهید همت غرب - بین تقاطع شیخ فضل الله عسکری و شهید چمران - تلفن

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران

آیید اسناد مناقصه و مزایده

اداره امور قراردادها



شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌باشد و مسئولیت‌های مالی و قانونی ناشی از عدم اعلام نشانی جدید به طرف اول به عهده طرف دوم است. استفاده طرف دوم از نشانی طرف اول یا دانشگاه علوم پزشکی ایران به عنوان اقامتگاه قانونی ممنوع می‌باشد.
تصوره: در صورت هرگونه تغییرات اعم از حوزه فعالیت، صاحبان امضای مجاز، امضاء، مهر و سربرگ و... طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند.

۲۲- امضاء طرفین قرارداد:

این قرارداد در ۲۲ ماده و ... صفحه و ۳ پیوست الف، ب، ج در سه نسخه جهت: طرف اول، امور مالی طرف اول و طرف دوم تنظیم شده که همگی دارای اعتبار یکسان می‌باشد و پس از امضای طرفین قرارداد کلیه نسخ حکم واحد را دارد و لازم‌الاجرا خواهد بود.

مهر و امضا طرف اول:	نام رئیس امور مالی:	مهر و امضا صاحبان امضای مجاز طرف دوم:
نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام نماینده ۱:
محل امضا:	محل امضا:	نام نماینده ۲:
		محل امضا:

معاونت توسعه مدیریت و منابع

اداره امور قراردادها

قرائت شد مورد قبول است
محل مهر و امضای شرکت
۸۸۶۲۲۵۷۷ فکس ۸۶۷۰۱

شماره صفحه ۱۰۰

نماینده طرف اول
تایید و محل امضا

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران - تهران - خیابان ولیعصر - پلاک ۱۰۰ - تلفن ۸۸۶۲۲۵۷۷

تایید اسناد مناقصه و مزایده

اداره امور قراردادها

آدرس: تهران بزرگراه شهید همت غرب

پیوست الف

تجهیزات متعلق به طرف اول

طرف اول تجهیزات پزشکی و سایر اموال و لوازم اداری زیر را به صورت سالم و کالیبره در زمان عقد قرارداد به صورت امانی در اختیار طرف دوم قرار داد :

تجهیزات پزشکی متعلق به طرف اول:

ردیف	نوع دستگاه	تعداد دستگاه	مارک و مدل	سال ساخت	میزان کارکرد (به سال)
۱	دستگاه سل کانتر (آنالیزور)	۱	XP SYSMEX ۳۰۰	۲۰۱۶	۹
۲	دستگاه الکترولیت آنالایزر	۱	ISE AUTO CONVERGENT	۲۰۱۸	۹
۳	دستگاه اتو آنالایزر بیوشیمی بیوتیکنیکا	۱	BT PLUS - ۳۰۰۰	۲۰۱۶	۹
۴	دستگاه بلاد گاز آنالایز	۱	GEM 3000	۲۰۱۲	۹
۵	دستگاه فتومت	۱		۲۰۱۷	۹
۶	هود شیمیایی	۱	بزرگ		۹
۷	هود لامیلار	۱	کلاسیک استیل	۲۰۱۶	۹

اداره امور قراردادها

قرائت شد مورد قبول است
محل مهر و امضای شرکت
۸۸۶۲۲۵۷۷ فکس ۸۶۷۰۱

شماره صفحه ۱۰۰۰

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران
بین تقاطع شیخ فضل الله نوری و شهید چمران - تهران
آدرس: تهران بزرگراه شهید همت غرب - بین تقاطع شیخ فضل الله نوری و شهید چمران - تهران
تلفن ۸۶۷۰۱ فکس ۸۸۶۲۲۵۷۷
اداره امور قراردادها

نماینده طرف اول
تایید و محل امضا



تجهیزات غیر پزشکی متعلق به طرف اول:

ردیف	نوع / مارک و مدل تجهیزات	تعداد	قدمت دستگاه (سال)
۱	تلویزیون اسنوا ال ای دی ۳۲ اینچ	۱	۱۰
۲	کیس	۱	۲
۳	مانیتور	۱	۲
۴	یخچال ۹ فوت	۱	۱۰
۵	صندلی فرودگاهی	۱۰	۱۰
۶	صندلی کارمندی	۲	۱۰
۷	میز ام دی اف	۱۹	۱۰
۸	کمد ام دی اف	۱۴	۱۰
۹	کمد فلزی	۳	۱۰
۱۰	کمد ۴ کشو	۱	۱۰
۱۱	کابینت زمینی استیل	۲	۱۰
۱۲	شیر آب سرد اف ای آر	۱	۱۰
۱۳	شیر مخلوط آزمایشگاهی	۳	۱۰
۱۴	صفحه سیگ استیل	۲	۱۰
۱۵	صفحه ستینگ	۱	۱۰
۱۶	تخت تزریقات	۱	۶
۱۷	برد بزرگ اعلانات	۱	۵
۱۸	کپسول آتشنشانی	۱	۵

قرائت شد مورد قبول است
محل مهر و امضای شرکت
۸۸۶۲۲۵۷۷ فکس ۸۶۷۰۱

شماره صفحه ۱۷

آدرس: تهران بزرگراه شهید همت غرب - بین تقاطع شیخ فضل الله نوری و شهید چمران - تلفن





پیوست ب

میزان سرمایه گذاری و مشارکت طرف دوم

۱- طرف دوم موظف است نسبت به سرمایه گذاری به صورت خرید/تامین تجهیزات و دستگاه های مورد نیاز حداقل به مبلغ ۷۲/۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (به حروف هفتاد و دو میلیارد دویست میلیون ریال) به شرح جدول ذیل که از نظر فنی و ارزش ریالی به تایید گروه تجهیزات پزشکی دانشگاه رسیده باشد اقدام نماید، بدیهی است پس از پایان قرارداد مالکیت تجهیزات تامین شده از سوی طرف دوم متعلق به طرف دوم است.

۲- طرف دوم متعهد می گردد نسبت به نصب و راه اندازی دستگاهها بر اساس زمانبندی مشخص شده در جدول ذیل که از زمان انعقاد قرارداد بوده، اقدام نماید و مدت فوق با ارائه دلائل توجیهی مکتوب و تایید شده حداکثر تا ۲۰ روز دیگر قابل تمدید است. بدیهی است در صورت عدم تحویل به موقع دستگاه طرف اول می تواند به ازای هر روز معادل یک درصد ارزش ریالی آن طرف دوم را جریمه نماید.

*** تمامی تجهیزات باید بکاپ داشته باشند.

۳- اشخاص حقوقی برنده مزایده موظف به معرفی مسئول فنی مجاز مندرج در شرایط قرارداد همزمان با ارائه تضمین انجام تعهدات در هنگام عقد قرارداد می باشند. در غیر اینصورت سپرده شرکت در مزایده ضبط می گردد.

- مسئول فنی معرفی شده از سوی طرف دوم می بایست تمام وقت (۲۴) باشد.

تجهیزات پزشکی متعلق به طرف دوم:

ردیف	نوع دستگاه	تعداد دستگاه	مارک و مدل
۱	سل کانتر	۱	سیسمکس (xp-300)
۲	اتوآنالیزر	۱	هیتاچی ۷۱۷
۳	الکتروولیت	۱	کرتیوم
۴	بلادگاز	۲	تکنومدیکا
۵	الایزا ریدر	۱	گارنی
۶	الایزا واشر	۱	گارنی
۷	سانتریفیوژ	۳	سهند آزما
۸	سروبیوژ	۲	سهند آزما
۹	میکروسکوپ	۳	
۱۰	بن ماری	۲	هستاران
۱۱	انکوباتور	۲	هستاران
۱۲	اتوکللو	۱	هستاران
۱۳	آب ساز	۲	
۱۴	روتاتور	۲	سهند آزما
۱۵	بیلی روبین متر	۱	
۱۶	فور	۱	هستاران طب
۱۷	شیکر	۱	سهند آزما

قرائت شد مورد قبول است

محل مهر و امضای شرکت

۸۶۷۰۱ فکس ۸۸۶۲۲۵۷۷

شماره صفحه ۱۸۰

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران

تایید و امضا: ... نوری و شهید چمران - تلفن

اداره امور قراردادها

نماینده طرف اول

تایید و محل امضا

آدرس: تهران بزرگراه شهید همت غرب



هستاران طب	۱	انکوباتور شیکردار	۱۸
پژوهش فجر		یخچال بانک خون	۱۹
لب فریز		فریزر بانک خون	۲۰

تجهیزات غیر پزشکی متعلق به طرف دوم:

ردیف	نوع / مارک و مدل تجهیزات	تعداد	قدمت دستگاه
۱	یخچال ویترینی	۷	۵
۲	پرینتر ۴ کاره	۱	۵
۳	پرینتر lq350	۲	۵
۴	کامپیوتر	۱۰	۵
۵	یخچال	۱	۵
۶	فریزر	۱	۵
۷	پرینتر	۴	۵
۸	کتابخانه	۱	۱

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران
تایید اسناد مناقصه و مزایده
اداره امور قراردادها

قرائن شد مورد قبول است
محل مهر و امضای شرکت
شماره صفحه ۱۹
نماینده طرف اول
تایید و محل امضا
آدرس: تهران بزرگراه شهید همت غرب - بین تقاطع شیخ فضل الله نوری و شهید چمران - تلفن ۸۶۷۰۱ فکس ۸۸۶۲۲۵۷۷

تاریخ :
شماره :
پیوست :



دانشگاه علوم پزشکی تهران

پیوست (ج)

شاخص های ارزیابی عملکرد پیمانکاران طرف قرارداد در واگذاری بخش های کلینیکی و پاراکلینیکی

ردیف	معیار ارزیابی	امتیاز خام Amax (۱۰۰-۰)	ضرب B وزنی (درصد)	امتیاز مکتسبه C (۱۰۰-۰)	نحوه ارزیابی
۱	شاخص های نیروی انسانی		۱۰		توسط ناظر قرارداد و با همکاری امور اداری واحد تعهدات پرسنلی طرف قرارداد بررسی می گردد. چک لیست (۱)
۲	شاخص های نگهداری تجهیزات		۱۰		توسط ناظر قرارداد و با همکاری کارشناس تجهیزات پزشکی بررسی و اعمال می گردد. چک لیست (۲)
۳	شاخص های رضایتمندی بیماران		۱۰		توسط ناظر قرارداد و با همکاری کارشناس کنترل کیفیت بررسی می گردد. چک لیست (۳)
۴	شاخص های ارزیابی ارائه خدمات		۶۰		توسط ناظر قرارداد پس از بازدید و گزارش کارشناس معاونت درمان اعمال می گردد. چک لیست (۴)
۵	شاخص های انجام سایر تعهدات مندرج در قرارداد		۱۰		توسط ناظر قرارداد و بررسی گروه پروتسپاری اعمال می گردد. چک لیست (۵)
مجموع امتیاز مکتسبه					

مطابقت امور عمومی با استانداردهای ملی و بین المللی ایران

تایید اسناد مناقصه و مزایده

اداره امور قراردادها

شماره صفحه ۵.۵

فراغت شد مورد قبول است
محل مهر و امضای شرکت

نماینده طرف اول
تایید و محل امضا

آدرس: تهران بزرگراه شهید بهشتی - جنب تقاطع خیابان... نوری شهید بهشتی - تهران ۸۴۷۸۱ کس ۸۴۳۳۵۷۷